



GÖTEBORGS UNIVERSITET
GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK

E-spikning/e-publicering av doktorsavhandlingar i GUPEA

Detta dokument innehåller anvisningar för e-spikning och e-publicering av doktorsavhandlingar.

Support för registreringen i GUPEA ges av Digitala tjänster

via mail: gup@ub.gu.se
eller telefon: 031-786 66 71

Innehållsrelaterade frågor eller frågor om spikning i övrigt ställs till respektive institution eller fakultetskansli.

Inloggningsuppgifter till GUPEA skickas i ett e-brev till doktoranden med rubriken: "GUPEA: E-spikning av doktorsavhandling/E-publishing of doctoral thesis".
Kontakta Digitala tjänster om du inte redan har fått detta mail.

För att genomföra e-spikning och e-publicering måste du ha tillgång till din avhandling och spikbladet som pdf-dokument. Observera att det måste vara exakt samma version som den du disputerar på!

Din registrering i GUPEA kommer att granskas av institutionen och fakultetskansliet och publiceringen "e-spikning" sker på spikdagen.

Göteborgs universitet tillämpar ett avtal om elektronisk publicering.
<http://www.ub.gu.se/publicera/e-publicering/avtal>

LOGGA IN

Gå till sidan:

<https://gupea.ub.gu.se/password-login>

The screenshot shows the GUPEA login interface. At the top, there is a blue header with the Göteborgs Universitet logo and the text "GÖTEBORGS UNIVERSITET" and "GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK". Below this is a black bar with the text "GUPEA". The main content area has a white background. At the top of this area, there is a box with the text "Logga in i GUPEA" and a link "Hjälp...". Below this, there is a box with the text "Ny användare? Klicka här för att skapa ett användarkonto!". Underneath, there is a text prompt "Fyll i din e-postadress och skriv ett lösenord i formuläret nedan." followed by a form with two input fields: "E-post:" and "Lösenord:". Below the "Lösenord:" field is a "Logga in" button. To the right of the form, there is an orange-bordered box with the text "Logga in med din e-post och det lösenord du fått i ett e-brev från GUPEA." Below the form, there is a link "Vill du byta lösenord?". An orange arrow points from this link to another orange-bordered box at the bottom right with the text "Om du vill ändra lösenordet klickar du på 'Vill du byta lösenord?' och anger sedan din e-postadress.".

Logga in i GUPEA [Hjälp...](#)

Ny användare? Klicka här för att skapa ett användarkonto!

Fyll i din e-postadress och skriv ett lösenord i formuläret nedan.

E-post:

Lösenord:

[Vill du byta lösenord?](#)


Logga in med din e-post och det lösenord du fått i ett e-brev från GUPEA.

Om du vill ändra lösenordet klickar du på "Vill du byta lösenord?" och anger sedan din e-postadress.

MIN SIDA I GUPEA

När du har loggat in ser du din avhandling under "Påbörjade registreringar".

Klicka först och därefter när du vill slutföra registreringen.


GÖTEBORGS UNIVERSITET
GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK
Lyssna | In English

GUPEA


GUPEA >

[Min sida i GUPEA: Kalle Karlsson](#)

[Hjälp...](#)

Påbörjade registreringar

Välj "Öppna" och därefter "Redigera" för att fortsätta arbeta med en påbörjad registrering.

	Registrerat av	Titel	Samling
 <input type="button" value="Öppna"/>	Kalle Karlsson	Kalle Karlssons avhandling	Doctoral Theses / Doktorsavhandlingar Institutionen för fysik


[Hantera påbörjad registrering](#)

[Hjälp...](#)

Kalle Karlssons avhandling

Kalle Karlsson

Detta dokument registreras i samlingen: Doctoral Theses / Doktorsavhandlingar Institutionen för fysik

Val	Beskrivning
 <input type="button" value="Redigera"/>	Öppna posten för att fortsätta arbetet.
<input type="button" value="Visa"/>	Visa posten som den ser ut i detta skede av registreringen.

BESKRIVNING AV AVHANDLINGEN

E-spikningen inleds med att du beskriver avhandlingen i två steg.

På varje sida klickar du på knappen  för att spara uppgifterna du fyllt i och gå vidare.

Du har möjlighet att backa tillbaka och ändra redan ifyllda uppgifter.

Du kan också spara posten och fortsätta vid ett annat tillfälle. Bli du utloggad/stänger av webbläsaren finns posten kvar nästa gång du loggar in i GUPEA.

1)

Beskriv	Beskriv	Ladda upp	Granska	Avtal	Slutför
---------	---------	-----------	---------	-------	---------

Beskriv ditt dokument

Fyll i den efterfrågade informationen om din registrering nedan. Klicka på "Nästa" när du är klar med denna sida. Du kan spara din registrering för att fortsätta vid ett senare tillfälle om du klickar på "Spara". ([Mer hjälp...](#))

<i>* visar att fältet är obligatoriskt / * indicates a mandatory field</i>			
	Efternamn t.ex. Johansson	Förnamn t.ex. Thomas	
Författare* / Author*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till fler"/>

Ange i steg 1:

- Författare
- E-post till författaren (ej obligatoriskt)
- Avhandlingens titel är redan ifylld men kontrollera att den är korrekt
- Institution – välj från listan
- Serieuppgift (endast om avhandlingen ingår i en serie)
- ISBN och ev ISSN (läs om ISBN under Allmänna regler för avhandlingar <http://www.ub.gu.se/help/forskare/avhandl/>)
- Delarbeten – används endast för sammanläggningsavhandlingar! Se anvisningar nedan!
- Avhandlingens språk (välj från lista)

<input type="button" value="Nästa >"/>

Registrera delarbeten (OBS! Gäller sammanläggningsavhandlingar)

Alla delarbeten ska anges som referenser. Varje referens anges i ett separat fält.

För att få fram ett nytt tomt fält klicka

[Lägg till fler](#)

Länkar till artiklarna: länka till fulltexten av de delarbeten som är *utgivna av förlag*.

Ett **krav** är att artikeln har en **DOI-beteckning (Digital Object Identifier)**.

DOI-beteckningen ska skrivas in efter referensen enligt formen **::doi::[+artikelns doi]**

T ex:

::doi::10.1037/0012-1649.43.5.1156

För artiklar som finns i PubMed kan PMID användas!

::PMID:: 8057110

Delarbeten / Articles

I. Karlsson K et al. A retrospective study of SBRT of metastases in patients with primary sarcoma. *Med Oncol*. 2012;29(5):3431-9. ::doi::10.1007/s12032-012-0256-2

[Ta bort rad](#)

II. Karlsson K et al. InGaN quantum dot formation mechanism on hexagonal GaN/InGaN/GaN pyramids. *Nanotechnology*. 2012 Aug 3;23(30):305708. ::PMID::22781961

[Ta bort rad](#)

2)

[Beskriv](#)

[Beskriv](#)

[Ladda upp](#)

[Granska](#)

[Avtal](#)

[Slutför](#)

Beskriv ditt dokument

Fyll i ytterligare information om ditt dokument nedan. ([Mer hjälp...](#))

Ange titel för examina. Please select the degree type.

Examinationstitel /
Degree

Doctor of Philosophy



I steg 2 anger du:

- **Examinationstitel** (kontakta din institution vid ev frågor)
- **Plats och klockslag för disputation** (skrivs på svenska)
- **Datum för disputation** (väljs ur lista)
- **Ämnesord för avhandlingen** (Har du många – klicka på [Lägg till fler](#))
- **Abstract**
- **Eventuell övrig beskrivning**

[Nästa >](#)

3)

Beskriv	Beskriv	Ladda upp	Granska	Avtal	Slutför
---------	---------	-----------	---------	-------	---------

För att ladda upp filer behövs:

1. Avhandlingen som pdf-fil. Observera följande:

- Denna fil ska vara identisk med den pdf-fil som tryckeriet använder för den tryckta avhandlingen.
- Titelbladet ska vara med i filen. Pärm/omslag får gärna ingå.
- Om det gäller en sammanläggningsavhandling ska pdf-filen inte innehålla artiklarna/delarbetena.

2. Spikbladet som pdf-fil.

Ladda upp fil(er)

Klicka på "Bläddra..." så öppnas ett nytt fönster där du kan hitta och välja filen på din hårddisk. [Mer hjälp...](#)

Observera att stödet för olika filtyper kan variera. [Mer information om olika filtyper](#)

Dokumentfil: U:\DOKUMENT\Mina dokument\Digit\PoB arb...

Ge en kort beskrivning av innehållet i denna fil, t.ex. "Thesis frame", "Main article", "Sound recording" eller "Experiment data readings".

Filbeskrivning: Thesis frame

Filbeskrivning:

'Thesis' för pdf-filen med avhandlingen.
 'Thesis frame' för en sammanläggningsavhandling.
 'Abstract' för spikbladet.

Dokumentfil:

Klicka "Bläddra" och leta sedan upp filen på din dator.

4)

Klicka

för att ladda upp filen.

För varje pdf-fil som du laddar upp visas en bekräftelse. Du kan klicka på filnamnet för att kontrollera dokumentet och du kan ändra beskrivningen.

Bekräftelse uppladdad fil

Uppladdning av din fil lyckades.

Här visas de filer som du laddat upp för denna registrering. [Mer hjälp...](#)

Primär fil	Fil	Storlek	Beskrivning	Filformat
<input type="radio"/>	bmc.pdf	227265 bytes	Thesis frame <input type="button" value="Ändra"/>	Adobe PDF (känd) <input type="button" value="Ändra"/> <input type="button" value="Ta bort"/>

Kontrollera och ändra om du behöver.

För att ladda upp nästa fil klickar du på

Granska posten

Beskriv	Beskriv	Ladda upp	Granska	Avtal	Slutför
---------	---------	-----------	---------	-------	---------

I detta steg kontrollerar du de uppgifter du har registrerat och filerna som du har laddat upp.

Klicka på för att ändra ev. felaktiga uppgifter.

Granska posten

Snart är det klart...

Granska posten! Om något inte stämmer ska du gå tillbaka och rätta till det. (Använd knapparna bredvid fälten eller klicka på rubrikerna ovan.) [Mer hjälp...](#)

Om allt är korrekt, klicka på knappen "Nästa" nederst på sidan.

Du kan också granska dokumentet/filerna som du laddat upp. Klicka på filens namn så öppnas ett nytt fönster.

F??rfattare* / Author*	Karlsson, Kalle	<input type="button" value="Korrigerar"/>
E-post till f??rfattaren / E-mail to author	Ingen	
Avhandlingens titel* / Dissertation title*	Kalle Karlssons avhandling	

Avtal om elektronisk publicering

Göteborgs universitet tillämpar ett avtal om elektronisk publicering. I detta steg finns avtalstexten och författaren tar ställning till avtalet.

Avtalet finns även att läsa på: <http://www.ub.gu.se/publicera/epublicering/avtal/>

Om du väljer att acceptera avtalet är registreringen nu slutförd och du kan inte göra några ändringar av de inmatade uppgifterna.

Avhandlingen kommer nu att följa det arbetsflöde som gäller för din institution. Om handläggaren refuserar registreringen blir du underrättad via mail med uppgifter om vilka kompletteringar/ändringar som krävs.

Avhandlingen blir publikt tillgänglig på spikdagen.

NÄR AVHANDLINGEN ÄR SPIKAD SKA DEN ÄVEN REGISTRERAS I GUP

<https://gup.ub.gu.se/maintain/import/oai/> Skriv in handle-numret, siffrorna efter slash, dvs / XXXXX.

