



GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK

Förvärvspolicy för Göteborgs universitetsbibliotek

Allmänna riktlinjer

Göteborgs universitetsbibliotek förvärvar tryckta och elektroniska resurser för forskning och studier vid Göteborgs universitets åtta fakulteter: Handelshögskolan, Humanistiska fakulteten, IT-fakulteten, Konstnärliga fakulteten, Naturvetenskapliga fakulteten, Sahlgrenska akademien, Samhällsvetenskapliga fakulteten och Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

Vi strävar efter ett förvärv i samarbete med universitetets institutioner och forskare. Samlingarna ses som gemensamma för hela universitetsbiblioteket. Förvärvsarbetet ska vara flexibelt och kunna anpassas till de förändringar som sker inom Göteborgs universitet. Förvärvspolicyn skall vara ett stöd i detta arbete och bör uppdateras regelbundet.

Mediaurval

Vårt mål är att förvärva alla typer av medier som kan efterfrågas i vetenskapliga sammanhang och särskilt för forskningen på Göteborgs universitet. Restriktioner kan dock finnas för vissa typer av material.

Förvärv

Böcker

Universitetsbiblioteket förvärvar akademisk litteratur genom ämnesbevakning och inköpsförslag.

För tryckta böcker ansluter sig universitetsbiblioteket till Göteborgs universitets ramavtal gällande inköp av böcker, vilket utesluter köp hos vissa nätbokhandlare och privata aktörer.

E-boksförvärvet är till stor del användarstyrkt. E-böcker (enstaka titlar och paket) köps från förlag och leverantörer som erbjuder lösningar för bibliotek när det gäller sökbarhet, arkivering och copyright. I förvärvsprocessen prioriteras leverantörer med så generösa användarvillkor som möjligt vad gäller samtidig användning, ägande och utskrifts- och nedladdningsvillkor.

Tidskrifter

Merparten av de tidskrifter som biblioteket förvärvar är elektroniska utgåvor, oftast ingår de i stora paket som förlagen erbjuder. Köp av enstaka titlar sker främst på initiativ av bibliotekets användare som skickar in inköpsförslag. Elektroniska utgåvor av tidskrifter föredras för att underlätta tillgängligheten för våra användare.

Databaser och e-bokspaket

Universitetsbiblioteket eftersträvar en god tillgång till och en jämn fördelning av databaser inom universitetets ämnesområden. Databaser och elektroniska bokpaket väljs med fördel i samarbete med institutioner och forskargrupper.

Inköpsförslag

Inköpsförslag välkomnas och företrädesvis köper vi för universitetets forskare, lärare och studenter. Inköpsförslag lämnas via formulär på vår hemsida: <https://www.ub.gu.se/hitta-material/foresla-inkop-av-nytt-material>

Fjärrlånebeställningar av nyare material bör betraktas som möjliga inköpsförslag.

Pliktleveranser

Göteborgs universitetsbibliotek är ett av sex svenska universitetsbibliotek utöver Kungliga biblioteket som får ett exemplar av allt svenskt tryck. Leveranstiden av pliktmaterial från tryckerier och förlag kan variera. För mer information om pliktleveranslagen se Kungliga bibliotekets sidor: <http://www.kb.se/plikt>

Ett urval av pliktlevererat material fördelas efter ämnesområde mellan våra olika bibliotek. Göteborgs universitetsbibliotek har ett särskilt ansvar för material om Västra Götaland, Värmlands län och Hallandsregionen.

Kursböcker

Biblioteket förvärvar kurslitteratur till universitetets kurser på grund- och avancerad nivå. Antalet kursböcker för utlån baseras på antalet studenter på kursen. För att underlätta tillgängligheten för studenterna köps referensexemplar och finns boken i e-version köps om möjligt även denna in.

Målsättningen är att kurslitteraturen ska finnas på hyllan vid kursstart och vi eftersträvar därför en god kommunikation med Göteborgs universitets lärare.

Referensböcker

Handböcker och referenslitteratur förvärvas om möjligt i elektroniskt format för att vara tillgängligt för flera användare, oberoende av lokal och tid.

Avhandlingar och uppsatser

Avhandlingar utgivna vid Göteborgs universitet införlivas i universitetsbibliotekets samlingar och publiceras i fulltext i GUPEA: <https://gupea.ub.gu.se>

Ansvar för registrering av avhandlingar och uppsatser ligger på respektive institution.

Ett urval av avhandlingar från övriga svenska lärosäten behålls av de olika enhetsbiblioteken.

Fria e-resurser

Fria e-resurser införlivas normalt inte i bibliotekskatalogen, men om de kan antas vara beständiga bedöms de utifrån samma kriterier som övrigt medieförvärv.

Utvärdering och underhåll av samlingarna

Universitetsbiblioteket utvärderar och underhåller regelbundet samlingarna med hjälp av bibliometri och användningsstatistik, för att på bästa sätt utnyttja resurser och lokaler. Vi har ett ansvar att bygga samlingar med kvalitet och kontinuitet för forskning, högre utbildning och bevarande av kulturarvet. För forskningsändamål kan även kontroversiellt material sparas, en kontinuerlig diskussion bör föras och materialval kan skilja sig mellan universitetsbibliotekets enheter.

Inaktuell och sliten kurslitteratur gallras regelbundet. Referenssamlingar och övriga samlingar förnyas och gallras med viss regelbundenhet. Tidskrifter i tryckt form kan komma att gallras vid övergången till elektroniskt format.

Specialsamlingar

Handskrifter

Handskriftsavdelningen förvärvar relevant arkivmaterial för framtida humanistisk och vetenskapshistorisk forskning. Förvärvet utgörs av donationer eller depositioner även om enstaka köp kan förekomma. Tyngdpunkten ligger på arkivhandlingar från västsvenska författare, konstnärer, tidningsmänniskor samt forskare vid Göteborgs universitet/Göteborgs högskola, men även andra provenienser kan förekomma.

KvinnSam förvärvar arkiv från kvinnorörelsen och kvinnoorganisationer i Sverige och enskilda arkiv från kvinnliga författare, konstnärer och pionjärer inom olika områden samt genusforskare. Ett särskilt ansvar ska tas för arkivmaterial från föreningar och personer med anknytning till Göteborg och den västsvenska regionen.

Lärobokssamlingen utgörs av läromedel i samtliga ämnen för den obligatoriska skolan och gymnasiet från och med 1958. Samlingen utökas med pliktmaterial, ej via aktivt förvärv.

Information och kontaktuppgifter till övriga specialsamlingar:

<http://www2.ub.gu.se/samlingar/>

Antikvariskt och äldre material

Antikvariskt och äldre material förvärvas vid behov, exempelvis vid enstaka luckor i samlingarna eller då material förkommit.

Donationer

Universitetsbiblioteket har endast möjlighet att i begränsad omfattning ta emot donationer och förbehåller sig alltid rätten att göra eget urval ur materialet samt att fritt förfoga över mottaget material. Vid större donationer var vänlig kontakta enhetschef på respektive bibliotek.

Kontakta oss

För frågor och synpunkter rörande förvärvspolicyn, vänligen kontakta enhetsövergripande grupp för mediaförsörjning: eogmediaforsorjning@ub.gu.se